

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ingrid Pahola Bobadilla Urrutia de Calderón</u>	CUI:	<u>22 23 51 403 0115</u>
Número de contrato:	<u>029-103-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>04-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39784061</u>
Número de Factura:	<u>618285372</u>	Serie:	<u>7D3DD172</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de febrero 2026</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de la Dirección Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de alineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Contabilidad .
3. Apoyé a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Apoye el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informe al encargado según corresponde al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Apoyé en la elaboración de informes que le fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de agenda planificada por la Sección de Contabilidad.
7. Brinde apoyo en la consolidación de documentos y elaboración de informes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadoras.

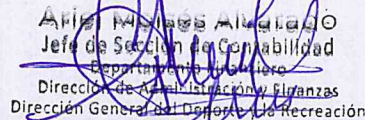
Ingrid Pahola Bobadilla Urrutia de Calderón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ariel Moisés Alvarado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)